

FECHA	PARTICIPANTE	MENSAJE
14/01/2017 16:04	Marcela Cervantes	buenas tardes
14/01/2017 16:05	AGUSTIN ALVA	Buenas tardes
14/01/2017 16:06	AGUSTIN ALVA	Esperamos unos minutos para que se incorporen compañeros
14/01/2017 16:07	Marcela Cervantes	ok
14/01/2017 16:17	AGUSTIN ALVA	Bien, Marcela. ¿Tuvo la oportunidad de leer la información?
14/01/2017 16:18	Marcela Cervantes	hace apenas 15 minutos me la hicieron llegar
14/01/2017 16:18	Marcela Cervantes	y eso porque llame por telefono
14/01/2017 16:19	AGUSTIN ALVA	Bien, debió haber algún problema. Por lo pronto, podemos iniciar con un ejercicio sencillo.
14/01/2017 16:20	AGUSTIN ALVA	Yo veo eso de la documentación con CID
14/01/2017 16:20	Marcela Cervantes	si supongo, estoy a sus ordenes
14/01/2017 16:20	Carlos Arguello	buenas tardes
14/01/2017 16:20	Marcela Cervantes	buenas tardes
14/01/2017 16:21	AGUSTIN ALVA	El primer ejercicio es identificar la posición que tienen ustedes con respecto a la estructura que les provee los insumos para trabajar
14/01/2017 16:21	Marcela Cervantes	mucho agradeceré me tengan un poco de paciencia porque la semana pasada igual no me avisaron con tiempo y yo estaba fuera de la ciudad, así que no me alcance a conectar
14/01/2017 16:21	AGUSTIN ALVA	La primera pregunta que se pide que contesten es 1. ¿Qué puesto tiene la persona que le provee los insumos para trabajar?
14/01/2017 16:21	AGUSTIN ALVA	No se preocupe Marcela
14/01/2017 16:22	AGUSTIN ALVA	Verá que es muy sencillo
14/01/2017 16:22	Marcela Cervantes	ok
14/01/2017 16:22	AGUSTIN ALVA	¿Que tal, Carlos? Tratemos por favor de señalar sus respuestas
14/01/2017 16:22	Carlos Arguello	también apenas me avisaron hoy
14/01/2017 16:23	Marcela Cervantes	El centro de salud donde yo estoy depende de otro centro de salud llamado Cabecera de Area que es quien atiende nuestras necesidades de insumo
14/01/2017 16:23	Marcela Cervantes	ahí se encuentra un administrador y un director quien evalúa de alguna forma nuestras peticiones
14/01/2017 16:24	Marcela Cervantes	y ellos mismo las hacen llegar o gestionan para que se suministren
14/01/2017 16:24	AGUSTIN ALVA	Correcto Marcela. Entonces dentro de su centro no hay un responsable de esa unidad en particular?
14/01/2017 16:25	Marcela Cervantes	no
14/01/2017 16:25	Carlos Arguello	en mi centro de salud el que se encarga es el administrador del cual depende del administrador de la región
14/01/2017 16:26	Marcela Cervantes	supongo que de mi centro es así porque estamos regidos por la región sanitaria
14/01/2017 16:26	AGUSTIN ALVA	Correcto Carlos. ¿Cuántos elementos se encuentran laborando en ese centro en el que se encuentra adscrita, Marcela?
14/01/2017 16:27	Marcela Cervantes	1 psicólogo, 2 dentistas, 3 enfermeras, 5 médicos 1 promotor de salud un administrativo de archivo y sus servidora de trabajo social
14/01/2017 16:28	Marcela Cervantes	uno de los médicos está en calidad de pasante
14/01/2017 16:28	AGUSTIN ALVA	Ahora vamos a incorporar las ideas Carlos, nomás hay que aclarar unas cosas en el caso de Marcela
14/01/2017 16:29	Carlos Arguello	ok
14/01/2017 16:30	AGUSTIN ALVA	De acuerdo con lo que nos dice, Marcela, aparentemente cada persona tendría que hacer una petición de lo que necesita y entregarla al administrador del centro de mayor nivel al que corresponden ¿Es correcto?
14/01/2017 16:30	David Gonzalez	Buenas tardes
14/01/2017 16:30	Marcela Cervantes	así es
14/01/2017 16:30	Marcela Cervantes	buenas tardes
14/01/2017 16:30	AGUSTIN ALVA	Buenas tardes David. Favor de plasmar en esta sala su respuesta a la pregunta 1 del ejercicio
14/01/2017 16:32	David Gonzalez	ok gracias,. En mi centro de trabajo existe un director de área que es el encargado de proveer los insumos, que a su vez él solicita en la jurisdicción sanitaria
14/01/2017 16:33	AGUSTIN ALVA	Bien, avancemos. La figura coincidente hasta ahora es la de "Administrador", aunque en diferente momento, hay varias personas que pueden realizar labores de administración.
14/01/2017 16:33	Carlos Arguello	ok
14/01/2017 16:33	Marcela Cervantes	así es
14/01/2017 16:34	AGUSTIN ALVA	Según la primera lectura (que entiendo no pudieron realizar todos porque apenas la recibieron en algunos casos) la administración es el órgano que busca que los recursos sean productivos, o sea, sacarle el mayor provecho.

14/01/2017 16:36 AGUSTIN ALVA El caso de Marcela nos permite valorar si el sistema que manejan en su caso, propicia productividad de recurso humano, si hacemos que cada quien realice una gestión independiente y dedique tiempo a realizar peticiones y quizás a comprobar gastos o consumos de material, cuando deberían realizar trabajos técnicos.

14/01/2017 16:37 Marcela Cervantes ew

14/01/2017 16:37 AGUSTIN ALVA David. ¿Existe solamente un director o también como en el caso de Carlos existe un administrador?

14/01/2017 16:37 Marcela Cervantes estoy de acuerdo, no hay un orden ni control de las diversas y variadas solicitudes

14/01/2017 16:38 AGUSTIN ALVA Si no hay administrador, David, no importa, el Director es el responsable de llevar a cabo las acciones de administración.

14/01/2017 16:39 David Gonzalez en mi centro de trabajo no existe administrador, solo director de area, en la jurisdiccion si existe la figura de administrador.

14/01/2017 16:39 Emma Cisneros Hola buenas tardes

14/01/2017 16:40 AGUSTIN ALVA Correcto David. Ya veremos las diferentes estructuras.

14/01/2017 16:40 Marcela Cervantes buenas tardes

14/01/2017 16:40 David Gonzalez el director de area es a quien hacemos solicitudes de material y el en la jurisdiccion lo solicita a el administrado o al coordinador de cada programa

14/01/2017 16:40 AGUSTIN ALVA Me podría cada uno decir lo que consideran que significa EFICIENCIA

14/01/2017 16:42 David Gonzalez entiendo por eficiencia el lograr la consecucion de los objetivos optimizando (sacndo el maximo proveco) a los recursos.

14/01/2017 16:42 Marcela Cervantes hacer lo mejor en menos tiempo, reduciendo tiempos

14/01/2017 16:42 AGUSTIN ALVA Emma, favor de incorporarse a la temática actual y después revise lo anterior.

14/01/2017 16:43 Carlos Arguello es la capacidad de lograr un objetivo adecuadamente

14/01/2017 16:43 Emma Cisneros Eficiencia es desempeñar optimamente una actividad o función

14/01/2017 16:43 David Gonzalez cierto, creo que un recurso muy importante es el tiempo

14/01/2017 16:43 Marcela Cervantes el tiempo con los resultados

14/01/2017 16:44 Marcela Cervantes que sean los mejores

14/01/2017 16:45 AGUSTIN ALVA Bien, es la idea en general. Me gustaría que podamos concretar el concepto como "hacer más con menos". esto no implica que se hagan las cosas sin recursos, sino tener identificado qué material o recurso es el mínimo y con ello realizar las cosas lo mejor posible.

14/01/2017 16:46 Carlos Arguello entendido

14/01/2017 16:46 David Gonzalez bien

14/01/2017 16:46 AGUSTIN ALVA Ya cuando hablamos de mayor calidad o resolución de la problemática que atendemos, estaríamos entrando a conceptos como eficacia y efectividad

14/01/2017 16:47 Carlos Arguello ok

14/01/2017 16:47 Marcela Cervantes ok

14/01/2017 16:47 Emma Cisneros Ok

14/01/2017 16:48 AGUSTIN ALVA Para que la administración pueda llevarse a cabo, no es necesario que haya un nombramiento de administrador o director.

14/01/2017 16:49 AGUSTIN ALVA Hay centros en los que existe un médico, una enfermera y un promotor, mas una persona de intendencia, pero puede alguno de ellos realizar actividades de control, de gestión de recursos y de información

14/01/2017 16:49 Carlos Arguello como el caso de marcela

14/01/2017 16:49 AGUSTIN ALVA Así es, Carlos

14/01/2017 16:50 AGUSTIN ALVA Lo importante es identificar qué implica la Administración. Para ello serán útiles las lecturas que se proponen.

14/01/2017 16:50 Marcela Cervantes así es, cada area solicita lo que considera necesario para el desempeño de sus funciones

14/01/2017 16:50 AGUSTIN ALVA Sí, Marcela

14/01/2017 16:50 Emma Cisneros Almenos lo intentan

14/01/2017 16:51 AGUSTIN ALVA Notarán que las lecturas se refieren a empresas, lo que no debe hacer ruido. Pueden sustituir la palabra empresa por institución.

14/01/2017 16:52 Marcela Cervantes entendido

14/01/2017 16:52 Emma Cisneros Ok

14/01/2017 16:52 David Gonzalez si

14/01/2017 16:52 AGUSTIN ALVA Hay algunas diferencias entre la administración pública y la administración de empresas que radica fundamentalmente en el origen de sus recursos y en los objetivos estratégicos finales.

14/01/2017 16:53 AGUSTIN ALVA En cuanto a su operación es prácticamente igual.

14/01/2017 16:55 AGUSTIN ALVA Por ejemplo, un hospital privado y un hospital público, deberían tener la misma forma de trabajar, en ambos casos se habla de altas, independientemente de que sean altas vivos o muertos.

14/01/2017 16:56 Carlos Arguello ok

14/01/2017 16:57 AGUSTIN ALVA Además se debe evaluar conjuntamente las altas que se tienen y los días estancia, porque así sabemos que tan EFICIENTES, estamos siendo. La diferencia es que la ineficiencia en hospitales privados la paga directamente el paciente y en el caso de hospitales públicos la paga el presupuesto público.

14/01/2017 16:57 David Gonzalez ok

14/01/2017 16:57 Emma Cisneros A comprendo...

14/01/2017 16:58 Marcela Cervantes así es, en los públicos por lo general se da el alta por la mañana y se va llenando por la tarde

14/01/2017 16:58 Marcela Cervantes el paciente

14/01/2017 16:58 AGUSTIN ALVA Correcto.

14/01/2017 16:59 Carlos Arguello podría ser que sea por eso que merma lo eficiente

14/01/2017 16:59 AGUSTIN ALVA Si.

14/01/2017 17:00 AGUSTIN ALVA Las otras dos lecturas nos ayudan a identificar la estructura administrativa y la razón de ser de un proceso que debe cumplirse en cualquier empresa o institución.

14/01/2017 17:00 Marcela Cervantes y una forma de esquivar las responsabilidades

14/01/2017 17:02 AGUSTIN ALVA Para el ensayo, sería interesante que puedan identificar si el proceso administrativo está claro en sus centros de trabajo, ampliando ahora el análisis, al siguiente nivel, como centros más grandes de los que dependen o la jurisdicción.

14/01/2017 17:03 David Gonzalez en el ensayo analizaremos la estructura administrativa de nuestros centros de trabajo en base a las lecturas que nos fueron proporcionadas?

14/01/2017 17:03 AGUSTIN ALVA Durante la próxima sesión de chat, podríamos discutir la temática y que complementen su trabajo para el lunes 23 de enero.

14/01/2017 17:04 Marcela Cervantes es decir la próxima sesión es el 21?

14/01/2017 17:04 AGUSTIN ALVA ¿Algún otro comentario o duda?

14/01/2017 17:04 Marcela Cervantes para la entrega del ensayo el 23 ?

14/01/2017 17:04 AGUSTIN ALVA Así es Marcela, Cada sábado hay una sesión para comentar temas o plantear dudas

14/01/2017 17:05 David Gonzalez enviamos el ensayo al correo electrónico?

14/01/2017 17:05 AGUSTIN ALVA sí David. el correo de tareas.diplomado@cidconsultores.org

14/01/2017 17:05 Marcela Cervantes se puede enviar y omitir la conexión del próximo sábado?

14/01/2017 17:06 Carlos Arguello ok esa era también mi duda

14/01/2017 17:06 AGUSTIN ALVA Las sesiones de chat estarán disponibles en la página del diplomado.

14/01/2017 17:07 Marcela Cervantes Agustín formuló de diferente forma mi pregunta; las sesiones de chat nos facilitan para la comprensión, expresar dudas etc, son de carácter obligatorio ?

14/01/2017 17:08 Emma Cisneros Si también es mi duda

14/01/2017 17:08 Marcela Cervantes y todos los sábados habrá conexión a la misma hora

14/01/2017 17:08 AGUSTIN ALVA No son obligatorias, Marcela. Las personas que tengan dudas o hacer comentarios sobre los temas, tienen este espacio con los ponentes.

14/01/2017 17:08 Emma Cisneros Como hoy se me dificultó la conexión a la hora

14/01/2017 17:09 Emma Cisneros Ok

14/01/2017 17:09 AGUSTIN ALVA No importa, los ponentes estaremos siempre en la sesión y si no pudieron participar, podrán ver los historiales en la página

14/01/2017 17:10 Marcela Cervantes si mal no recuerdo en la información se comentaba de "horas conexión" es correcto o no ?

14/01/2017 17:10 Emma Cisneros Si eso como se manejará?

14/01/2017 17:10 Marcela Cervantes en el sentido de cumplir con un No de horas de conexión

14/01/2017 17:11 AGUSTIN ALVA Sí, porque dentro de la valoración de participación puede dar un criterio de calificación al ponente, pero no es obligatorio. Las horas conexión, se considera la recepción y envío de trabajos, la necesaria investigación que hagan de los temas del diplomado

14/01/2017 17:12 AGUSTIN ALVA diplomado*

14/01/2017 17:12 Marcela Cervantes ok

14/01/2017 17:12 Emma Cisneros Entonces es por así decirlo como lo que tardas en hacer las tareas y entregarlas a tiempo?

14/01/2017 17:13 Marcela Cervantes y se supone que semana a semana estaremos recibiendo material de estudio o a menos que se nos indique por medio del ponente

14/01/2017 17:13 AGUSTIN ALVA Exactamente Marcela. En resumen. No quita puntos, pero sí puede dar mejores resultados, por el intercambio de opiniones.

14/01/2017 17:14 AGUSTIN ALVA En cuanto a los materiales, los van a recibir cada que vaya a iniciar un tema

14/01/2017 17:14 Emma Cisneros Ok

14/01/2017 17:14 Marcela Cervantes en cuanto a tu tema de trabajo, esto que hemos recibido HOY será el único para presentar el ensayo el 23 de enero ?

14/01/2017 17:15 AGUSTIN ALVA Exacto Marcela

14/01/2017 17:15 AGUSTIN ALVA Si no hay otro comentario, que pasen ustedes un buen fin de semana.

14/01/2017 17:16 Carlos Arguello

muchas gracias igualmente

14/01/2017 17:16 Marcela Cervantes

gracias iiii y por favor esperemos no tener mas problemas de comunicación (tratandose de material) vamos buscando la eficiencia, a proposito de

14/01/2017 17:16 Emma Cisneros

Muchas gracias igual

14/01/2017 17:16 David Gonzalez

ok gracias